

Checkliste

Bevor Sie mit der Suche beginnen und eine:n Freelancer:in beauftragen, sollten Sie sich über folgende Fragen im Klaren sein:

- ☐ Wo brauche ich Unterstützung?

- ☐ Welche Skills werden benötigt?

- ☐ Wie groß ist der Umfang?

- ☐ In welchem Zeitraum benötige ich Unterstützung?

- ☐ Welches Budget habe ich zur Verfügung?

- ☐ Wer ist verantwortlich?

Die Suche nach geeigneten Freelancern

- ☐ Aktiv

- ☐ Empfehlung / Netzwerk
- ☐ Soziale Netzwerke (Xing, LinkedIn etc.)
- ☐ Social Media
- ☐ Marketingkampagnen

- ☐ passiv

- ☐ Freelancer-Plattformen
- ☐ Jobboards
- ☐ Personalvermittlungen



Auswahlkriterien

☐ Entspricht der Kandidat den Anforderungen

☐ Zeitliche Verfügbarkeit

☐ Honorarvorstellung (ggf. erstes Angebot einholen)

☐ Qualifikationscheck (Referenzen, ggf. Skills testen)

☐

☐

☐

☐ Soft-Skills

☐

☐

☐

☐ Gutes Bauchgefühl?

Vorbereitung für den Start

☐ Verständliches Briefing erstellt

☐ Verschwiegenheitsklausel (NDA) vorbereitet

☐ Vertrag vorbereitet

☐ Compliance beachtet (sind evtl. spezielle Ausrüstung wie z.B. Firmenlaptop, Schlüsselkarte oder branchenspezifisches Equipment notwendig?)

Auf geht's!