

## Fragebogen Media by Hiscox (Radio, TV, Printmedien o. ä.)

Mit diesem Fragebogen möchten wir Sie und/oder Ihre Firma sowie Ihren genauen Tätigkeitsbereich gerne kennenlernen. Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen vollständig und verwenden Sie, falls notwendig, ein Beiblatt.

### 1. IHR BETRIEB

Name / Firma		
Gesetzlicher Vertreter		
Straße		
PLZ, Ort		
Telefon, Telefax		E-Mail
Homepage		Firmengründung

### 2. IHRE LEISTUNGEN

Tätigkeits- bzw. Betriebsbeschreibung

### 3. GESAMTJAHRESUMSATZ (gemäß GuV oder Einnahmen-Überschuss-Rechnung)

Gesamtumsatz	im vergangenen Jahr	Schätzung für das laufende Jahr
	€	€
<b>Umsätze, die nicht unter den Bereich, Radio, TV oder Printmedien fallen, z. B. Handelsumsätze</b> (bitte auf Beiblatt beschreiben)		
Aufteilung in %	D:	EU/EWR/Schweiz:
	USA/Kanada:	Sonstige Länder:

Wenn es Tochterunternehmen oder Niederlassungen innerhalb oder außerhalb des EWR gibt, reichen Sie bitte eine Auflistung ein und geben Sie bitte die jeweiligen Umsätze je Land an.

### 4. VERTRAGS- UND PROJEKTMANAGEMENT

Name und Branche Ihrer 3 größten Kunden	Art des Vertrages	Vertragsvolumen/-wert in €

### 5. BERUFLICHE QUALIFIKATION VON IHNEN UND IHREN MITARBEITERN IN SCHLÜSSELFUNKTIONEN

Name	Qualifikation	Berufserfahrung
Anzahl der tätigen Personen:	davon nur kaufmännisch:	

## 6. TÄTIGKEITEN

Werden die folgenden Publikationen auch über das Internet verbreitet?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte geben Sie an, wie viel % Ihrer Publikationen in Papierform und online verbreitet werden.	Print: %	Online %

### Zeitungs-/Zeitschriftenverlag

Bitte machen Sie zu allen Zeitungen und Zeitschriften, die Sie publizieren, im Nachstehenden Angaben, falls notwendig auf einem Beiblatt.

Name der Publikation	Art des Inhalts	Häufigkeit des Erscheinens	Höhe der Auflage	Verbreitung (lokal, bundesweit, weltweit)

### Buchverlag

Aufteilung der Auflagen nach Inhalten/Themen

Kinder	%	Erziehung	%	Wirtschaft	%
Medizin/Gesundheit	%	Biografien/Autobiografien	%	Boulevard/Lifestyle	%
Belletristik	%	Sonstiges:	%		

Welcher Anteil Ihres Umsatzes resultiert aus Aufträgen, bei denen Sie keine redaktionelle Funktion übernehmen? %

Lassen Sie sich immer vor dem Druck die Vorlagen von Ihrem Auftraggeber freizeichnen? Ja Nein

Wie stellen Sie vor dem Druck sicher, dass Sie für das gesamte Bildmaterial das Recht zur Publikation haben?  
 Bitte geben Sie Details dieses Prozesses an.

Von welcher Kanzlei lassen Sie sich anwaltlich im Hinblick auf Rechtsverletzungen beraten?

Wer zeichnet in Ihrem Haus final Publikationen ab, bevor diese in den Druck gehen (Position)?

## 7. VERKAUF VON PRODUKTEN/WEITERGABE VON WERBEARTIKELN

Veräußern Sie neben Ihren Medien weitere Produkte (z. B. ad-ons zu Büchern/TV-Serien oder im OnlineShop) bzw. vergeben Sie Werbeartikel? Ja Nein

Wenn Ja, bitte nennen Sie uns den jährlichen Umsatzanteil. Weltweit % Hiervon USA/Canada %

Sie beziehen alle Produkte ausschließlich über einen in der EWR ansässigen Hersteller, Händler oder Medienagentur? Wenn nein – bitte führen Sie dieses genauer aus. Ja Nein

Wie viel Prozent der Produkte sind für Kinder bestimmt bzw. beinhalten Nahrungsmittel? Kinder % Nahrung %

Wie viele Artikel bringen Sie ca. pro Jahr in Umlauf? Anzahl

Lassen Sie sich von den Herstellern, Händlern bzw. Medienagenturen zu 100 % freistellen bzw. lassen Sie sich eine Versicherungsbestätigung vorlegen? Ja Nein

## 8. IHRE KUNDENBEZIEHUNG

Schließen Sie mit jedem Ihrer Kunden Verträge oder Aufträge in Textform (z. B. E-Mail, Fax)? (Bitte fügen Sie einen Mustervertrag bei.)	Ja	Nein
Legen Sie Ihrem Kunden vor der Herstellung den endgültigen Entwurf oder vorhandene Vordrucke, Muster oder dergleichen zur Prüfung vor <b>und</b> lassen Sie sich die Freigabe in Textform bestätigen?	Ja	Nein
Haben Sie einen Auftraggeber, mit dem Sie mehr als 50 % Ihres Jahresumsatzes erwirtschaften?	Ja	Nein
Müssen Sie gegenüber Auftraggebern Haftungsfreistellungen akzeptieren? (Wenn <b>Ja</b> , bitte Muster beifügen.)	Ja	Nein
Wie stellen Sie sicher, dass Sie zur Nutzung verwendeter Inhalte berechtigt sind (Details ggf. auf Beiblatt) – welche Standard-Prozedur gibt es?		

Publizieren Sie fremde Inhalte auf Ihrer Website und wie stellen Sie sicher, dass Sie dazu berechtigt sind?

Betreiben Sie Internetforen, Chatrooms, Online Diaries oder ähnliches und wie stellen Sie sicher, dass rechtlich problematisches Material kurzfristig entfernt wird? Bitte beschreiben Sie den Prozess detailliert.

Durch welche Kanzlei lassen Sie sich anwaltlich im Hinblick auf Rechtsverletzungen beraten?

Verkaufen Sie Inhalte an Dritte? Wie stellen Sie sicher, dass die Nutzung durch Dritte nur im vereinbarten Rahmen erfolgt?

## 9. VERSICHERUNGSUMFANG

<b>Gewünschte Versicherungssummen</b>	Vermögensschäden (VS)	€
	Personen- (PS) und Sachschäden (SS)	€
	pauschal (PS/SS/VS)	€
<b>Selbstbehalt</b>	€ 1.000	€ 2.500
	€ 5.000	€ 10.000
	€ 25.000	€ 50.000

## 10. VORVERSICHERUNG

Haben Sie eine Vermögensschaden-Haftpflicht- bzw. Betriebshaftpflichtversicherung?	Nein	Ja
Versicherer:	Versicherungssumme:	€
Die Vorversicherung wurde gekündigt vom:	Versicherer	Versicherungsnehmer
Grund für die Kündigung:		

**11. VORSCHÄDEN IN DEN LETZTEN 5 JAHREN**

Sind Sie aktuell mit Projekten in Verzug oder sind Ihnen Umstände bekannt, die zu einem Schadenfall führen könnten?	Nein	Ja
Wurde innerhalb der letzten 5 Jahre im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen Tätigkeit ein Anspruch gegen Sie erhoben oder angedroht?	Nein	Ja
Wurden Sie jemals durch die Unredlichkeit eines Mitarbeiters geschädigt?	Nein	Ja

Wenn **Ja**, geben Sie bitte die genauen Details an (Zeitpunkt, Schadenhöhe, Schadenursache etc.):

**Mit einer Vorversichereranfrage erkläre ich mich einverstanden.**

**Diese ausgefüllte Erklärung sowie eventuelle Anlagen werden bei Abschluss eines Versicherungsvertrages dessen Grundlage und Bestandteil. Die Risikoangaben sind vorvertragliche Anzeigen. Hinsichtlich der Folgen bei der Verletzung vorvertraglicher Anzeigepflichten verweisen wir auf die Regelung des Versicherungsvertragsgesetzes (VVG).**

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass vorstehende Angaben vollständig und richtig sind.**

.....  
Ort, Datum.....  
Unterschrift und Firmenstempel des Antragstellers.....  
Vermittler